

Huishoudelijk Reglement
van de
Vliegvisvereniging Last Hope

Inhoud Huishoudelijk Reglement

Artikel	Onderwerp	Blz.
1	Begripsbepalingen.....	3
2	Lidmaatschap.....	3
3	Contributiebetalings.....	3
4	Opzegging van en ontzetting uit het lidmaatschap.....	3
5	Tijdstip opnieuw toetreden.....	4
6	Vervallen rechten en inleveren lidmaatschapsbewijs.....	4
7	Bestuur.....	4
8	Taken en bevoegdheden van het bestuur.....	4
9	Inzage boeken van de penningmeester.....	5
10	Schorsing bestuursleden, overdracht bescheiden, gelden, eigendommen.....	5
11	Bestuursvergaderingen.....	6
12	Aanvraag buitengewone bestuursvergadering.....	6
13	Informatie van de leden aan de vereniging.....	6
14	Commissies en Werkgroepen.....	6
15	Taak en bevoegdheden van de activiteitencommissie.....	7
16	Taak en bevoegdheden van de redactiecommissie.....	7
17	Kascommissie.....	8
18	Slotbepalingen.....	8
19	Datum vastgesteld Huishoudelijk Reglement.....	9

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:-----
de vereniging : de vliegvisvereniging “Last Hope”, met zetel te Arnhem.-----
de statuten : de statuten van de vereniging, vastgelegd bij notariële akte, dedato 19 november 1999, verleden voor notaris Bloemers te Arnhem. -----
het bestuur : het bestuur van de vereniging.-----
het verenigingsjaar: het jaar lopende van 1 januari tot en met 31 december, met dien verstande dat in de maanden juni, juli en augustus geen activiteiten worden georganiseerd.----

Lidmaatschap

Artikel 2

1. De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging dient schriftelijk plaats te vinden met gebruikmaking van door het bestuur vastgestelde formulieren.-----
2. Aanmelding als lid van de vereniging kan te allen tijde geschieden.-----
3. Zij, die als lid worden toegelaten, zijn de contributie voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd, alsmede een inschrijfgeld.-----

Contributiebetaling

Artikel 3

1. de contributie voor een verenigingsjaar moet door een lid of aspirantlid uiterlijk op 1 januari van dat jaar zijn voldaan.-----
2. Nadat de contributie is voldaan ontvangt het lid een bewijs van lidmaatschap alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.-----
3. De betaling kan plaatshebben:-----
a. in contanten bij de penningmeester van de vereniging op de verenigingsavonden;-----
b. door overschrijving op een bank- of girorekening van de vereniging.-----
4. Indien de contributie niet tijdig is betaald, ontvangt het betreffende (aspirant)lid een aanmaning. Wordt vervolgens niet binnen de daarvoor in aanmerking gestelde termijn betaald dan kan het bestuur artikel 8, lid 1.c van de statuten toepassen.-----
De contributie voor het lopende verenigingsjaar welke niet op 1 januari van dat jaar is voldaan wordt op 1 februari van dat jaar verhoogd met een door het bestuur periodiek vast te stellen bedrag voor administratie- en incassokosten.-----
5. Bij de aanvang van het lidmaatschap in de loop van het lopende verenigingsjaar ontvangt het betreffende lid een schriftelijke opgave omtrent het te betalen inschrijfgeld en de over dat jaar verschuldigde contributie. Het aldus verschuldigde moet binnen 2 maanden na ontvangst van bedoelde opgave, zijn voldaan.-----
Het onder 1 vermelde is van overeenkomstige toepassing.-----

Opzegging van en ontzetting uit het lidmaatschap

Artikel 4

- De gronden bedoeld in artikel 8, lid 1.c en lid 1.d van de statuten die kunnen leiden tot opzegging van het lidmaatschap met onmiddellijke ingang, of tot ontzetting uit het lidmaatschap, kunnen, onverminderd het dienaangaande voor het overige bepaalde in de statuten, bestaan uit:-----
a. het niet nakomen van de bepalingen vastgesteld in de Visserijwet en de daarop-----
gebaseerde overheidsvoorschriften en de vergunningsvoorwaarden van de door een vereniging of een overkoepelende organisatie uitgereikte Grote Vergunning en/of andere vergunning;-----
b. het kopen, te koop aanbieden of verkopen van vis, gewonnen in door een vereniging geëxploiteerde viswateren;-----

- c. het gebruiken van vangmiddelen, waarvan de toepassing volgens de Visserijwet of andere overheidsvoorschriften verboden is of waarvoor geen vergunning werd verstrekt;-----
- d. het vissen op onsportieve wijze;-----
- e. het vissen zonder vergunning en/of medewerken aan of gelegenheid geven tot het vissen zonder vergunning in de door een vereniging geëxploiteerde viswateren;-----
- f. het hinderen, beledigen of bedreigen van controleurs van verenigingen;-----
- g. onbehoorlijk gedrag en/of het plegen van handelingen die in strijd zijn met de belangen van de vereniging.-----

Tijdstip opnieuw toetreden

Artikel 5

Bij een besluit tot opzegging van het lidmaatschap, bedoeld in artikel 8, lid 1.c van de statuten, kan worden bepaald onder welke voorwaarden en op welk tijdstip, toetreding van betrokkene weer mogelijk is.-----

Vervallen rechten en inleveren lidmaatschapsbewijs

Artikel 6

Van uit het lidmaatschap ontsette leden, en van leden van wie het lidmaatschap is opgezegd, vervallen alle rechten die uit het lidmaatschap voortvloeien. Zij dienen hun lidmaatschapsbewijs op de eerste vordering bij het bestuur in te leveren.-----

Bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur behartigt de belangen van de vereniging.-----
2. Het bestuur houdt toezicht op de juiste naleving van de statuten en van het huishoudelijk reglement.-----
3. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van maatregelen, die het in het belang van de vereniging noodzakelijk acht, onder verplichting tot verantwoording aan de algemene vergadering.-----
4. Het bestuur bepaalt in onderling overleg de verdeling van zijn werkzaamheden, behoudens het hierna gestelde.-----

Taken en bevoegdheden van het bestuur

Artikel 8

1. De taakomschrijvingen van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, zoals bedoeld in artikel 15, lid 1 van de statuten zijn als volgt: -----

a. Taak voorzitter

De voorzitter is belast met de leiding van de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur en neemt kennis van de correspondentie. -----

Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van door algemene vergadering en bestuursvergadering genomen besluiten.-----

Hij is verantwoordelijk voor toetsing van besluitvorming aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.-----

Hij is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de commissies en werkgroepen.-----

Hij stelt in overleg met het bestuur de agenda op van de algemene vergaderingen en in overleg met het bestuur de datum van de vergaderingen.-----

Hij tekent met de notulist de notulen van een vergadering, nadat deze door de desbetreffende vergadering zijn goedgekeurd.-----

Hij kan een spreker het woord ontnemen indien deze buiten de orde gaat.-----

Hij is gerechtigd een lid, dat de orde van de vergadering verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen en kan, na overleg met het bestuur de vergadering schorsen of verdagen.--

-

b. Taak secretaris

De secretaris voert de correspondentie en houdt afschrift van alle uitgaande stukken.-----

Hij beheert het archief, dat alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden omvat.-----

Hij is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van de leden en het bestuur.--

Hij is belast met de voortgangsbewaking van genomen besluiten.-----

Hij brengt in de algemene vergadering verslag uit over de activiteiten van de vereniging in het afgelopen jaar.-----

Hij is verantwoordelijk voor de uitgifte van de statuten en het huishoudelijk reglement.-----

c. Taak penningmeester

De penningmeester is belast met het goed beheer van de financiën van de vereniging.-----

Hij ziet toe op een juiste administratie van de ontvangen en uitgegeven gelden en doet de betalingen zoveel als mogelijk door overschrijving per giro of anders tegen kwitantie.-----

Hij brengt in de algemene vergadering door middel van een balans en een staat van baten en lasten verslag uit over de financiële toestand van de vereniging over het afgelopen boekjaar en dient tevens een in overleg met het dagelijks bestuur opgemaakte begroting in voor het lopende jaar.-----

Hij is verantwoordelijk voor het op de hoogte stellen van het bestuur bij (dreigende) overschrijding van de begroting.-----

Hij is verantwoordelijk voor het beheer van de kasmiddelen.-----

Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie, uitgifte van de lidmaatschapskaarten en het informeren van de kandidaatsleden.-----

Inzage boeken van de penningmeester

Artikel 9

Het bestuur is bevoegd te allen tijde ter controle de inzage van de boeken van de penningmeester te vorderen en de stand van de kas op te nemen.-----

Schorsing bestuursleden, overdracht bescheiden, gelden en eigendommen

Artikel 10

1. Bestuursleden, die handelen in strijd met de statuten, reglementen of belangen van de vereniging, kunnen door het bestuur, in afwachting van een nadere beslissing van de algemene vergadering als bestuurslid worden geschorst. Betrokkenen hebben het recht zich te beroepen op de algemene vergadering. -----

2. De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustende bij afgetreden of geschorste bestuursleden, moet binnen 14 dagen na de desbetreffende beslissing plaatsvinden.-----

Bestuursvergaderingen

Artikel 11

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls het zulks noodzakelijk acht.-----

2.

a. Elke bestuursvergadering is bevoegd besluiten te nemen indien de kleinst mogelijke meerderheid van het totaal aantal bestuursleden aanwezig is.-----

b. Geldige besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.-----

3. In spoedgevallen kunnen, indien het niet mogelijk is het gehele bestuur te raadplegen, de beschikbare leden van het bestuur beslissingen nemen. In de eerstvolgende bestuursvergadering dient van de genomen beslissing kennis te worden gegeven.-----

Aanvraag buitengewone bestuursvergadering

Artikel 12

1. Twee bestuursleden hebben het recht een buitengewone bestuursvergadering aan te vragen.
2. Aanvragers zijn verplicht een daartoe strekkend verzoek schriftelijk in te dienen bij de secretaris onder gemotiveerde opgave van het te behandelen onderwerp.-----

Informatie van de leden aan de vereniging

Artikel 13

De gegevens waarvan door de leden van de vereniging schriftelijk opgave aan het bestuur dient te worden gedaan betreffen:-----

- a. adreswijzigingen en telefonische bereikbaarheid;-----
- b. opzegging lidmaatschap van de Vereniging Nederlandse Vliegvissers;-----
- c. tijdig opzeggen van het lidmaatschap van de vereniging;-----
- d. omzetten van een categorie betreffende de jaarlijkse bijdragen indien het recht daartoe volgens de statuten en het huishoudelijk reglement niet meer bestaat.-----

Commissies en Werkgroepen

Artikel 14

1. Leden van de commissies en werkgroepen worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht van het bestuur.-----
2. De commissies en werkgroepen adviseren gevraagd en ongevraagd het bestuur over eventuele activiteiten.-----
3. Voor het doen van uitgaven is goedkeuring vereist van het bestuur.-----
4. De commissies en werkgroepen wijzen uit haar midden een voorzitter en een notulist aan.-----
5. De vergaderingen van de commissies en werkgroepen worden geleid door de voorzitter.-----
6. De voorzitters van de commissies en werkgroepen verzorgen het contact met het bestuur.-----
7. Alle vergaderingen van de commissies en werkgroepen worden genotuleerd.-----
8. De commissies en werkgroepen vergaderen zo dikwijls als zij dit nodig achten.-----
9. De voorzitter van de vereniging of een ander lid van het dagelijks bestuur heeft het recht deze vergaderingen bij te wonen.-----
10. Geldige besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden van een commissie of werkgroep ter vergadering aanwezig zijn.-----
11. Ieder lid van een commissie of werkgroep heeft één stem.-----
12. De notulen van alle vergaderingen van de commissies en werkgroepen worden binnen één maand na de vergadering en nadat een commissie of werkgroep deze heeft vastgesteld, ter kennisneming aan het bestuur gezonden.-----
13. De notulen bevatten ten minste de besluiten van een commissie of werkgroep.-----
14. Eventuele minderheidsstandpunten in de besluitvorming kunnen op verzoek van de betrokkenen ter kennisneming daarin tevens worden vermeld.-----
15. Besluiten behoeven goedkeuring van het bestuur.-----
16. De voorzitters van de commissies en werkgroepen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de door een commissie en werkgroep genomen besluiten.-----
17. De commissies en werkgroepen dienen twee maanden voor de jaarlijkse ledenvergadering ten behoeve van het jaarverslag, een verslag over hun activiteiten en de begroting in bij het bestuur.---

18. De commissies zijn bevoegd uitgaven te doen tot een jaarlijks door het bestuur vast te stellen bedrag.-----
19. De commissies en werkgroepen hebben de bevoegdheid ten behoeve van hun taakuitoefening mondelinge of schriftelijke contacten met derden te onderhouden, één en ander met inachtneming van hun verantwoordelijkheid jegens het bestuur.-----
20. De commissies en werkgroepen kunnen zich laten bijstaan door leden van de vereniging.
21. De commissies hebben de bevoegdheid uit hun midden taakgroepen te benoemen. Het bestuur dient over de instelling van deze taakgroepen te worden geïnformeerd.-----
22. De taakgroepen werken onder de verantwoordelijkheid van de commissie.-----

Taak en bevoegdheden van de activiteitencommissie

Artikel 15

1. De activiteitencommissie organiseert en plant activiteiten voor de leden van de vereniging.-----
-
2. De activiteitencommissie bestaat tenminste uit drie leden.-----
3. De commissie organiseert niet meer dan drie activiteiten per verenigingsjaar te verrichten door personen van buiten de vereniging.-----
4. Bij activiteiten die uitgevoerd worden dient tenminste 1 commissielid of een door het bestuur aan te wijzen persoon aanwezig te zijn.-----
5. De commissie is bevoegd aan personen van buiten de vereniging een reiskosten vergoeding toe te kennen van een door het bestuur vastgesteld maximum bedrag per gereden km. alsmede een presentje en een redelijk aantal consumpties. Bij het overeenkomen van een reiskosten vergoeding tracht de commissie voor het toekennen overeenstemming te bereiken voor een bedrag lager dan het vastgestelde bedrag per gereden km. De reiskostenvergoeding valt binnen het vastgestelde bedrag genoemd in art.16, lid 18.-----

Taak en bevoegdheden van de redactiecommissie

Artikel 16

1. De redactiecommissie bestaat tenminste uit drie leden.-----
2. De redactiecommissie wijst uit haar midden een hoofdredacteur en een advertentie acquisiteur aan.-----
3. De redactiecommissie heeft het recht artikelen te weigeren. Bij twijfel dient men het bestuur te raadplegen.-----
3. **Taak van de hoofdredacteur**-----
- De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor:-----
- a. de beoordeling en correctie van de artikelen;-----
- b. de lay-out, vervaardigen en verzenden van het blad aan de leden;-----
- c. het verzenden van het blad aan de zusterverenigingen en clubs binnen de Regionale Afdeling Noord-Oost van de Vereniging Nederlandse Vliegvisser, alsmede de adverteerders.-----
4. **Taak advertentie acquisiteur**-----
- De advertentie acquisiteur is verantwoordelijk voor:-----
- a. het werven van adverteerders;-----
- b. het in overleg met de adverteerder verzorgen van de opmaak van de advertentie;-----
- c. het innen van de advertentiekosten;-----
- d. het afdragen van de inkomsten aan de penningmeester van de vereniging.-----
5. **Taak van de redactiecommissie**
- I. De commissie is verantwoordelijk voor:-----
- a. de opmaak en uitgave van het verenigingsblad;-----
- b. het vijf maal per jaar uitgegeven van het verenigingsblad.-----

- II. Het verenigingsblad moet in ieder geval bevatten:-----
- a. het doel van de vereniging;-----
 - b. de samenstelling van bestuur met adressen en telefoonnummers;-----
 - c. het adres van de ledenadministratie;-----
 - d. het bedrag van de contributie en het gironummer van de vereniging;-----
 - e. de samenstelling van de redactie;-----
 - f. de lokatie voor de bijeenkomsten van de vereniging;-----
 - g. een omschrijving van het copyright;-----
 - h. bestuursmededelingen;-----
 - i. de activiteiten van de vereniging;-----
 - j. ingezonden stukken van de leden van de vereniging;-----
 - k. de deadline voor ingezonden artikelen.-----

Kascommissie

Artikel 17

1. De kascommissie bestaat tenminste uit 2 meerderjarige leden. Zij worden op de algemene vergadering uit de leden gekozen.-----
2. Bestuursleden zijn hierbij uitgesloten.-----
3. Bij het benoemen van leden wordt tevens een reserve (meerderjarig) lid benoemd.-----
4. Jaarlijks treedt één lid af en is 3 jaar niet herkiesbaar. In tussentijdse vakatures wordt voorzien door het bestuur, in overleg met de nog zitting hebbende leden van de commissie, zulks in afwachting van de beslissing van de algemene vergadering.-----
5. Bij belet van een van de kascommissieleden treedt het reserve lid op met al zijn rechten en plichten.-----
6. De kascommissie is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden, die zij voor de uitvoering van haar taak nodig achten. Bij akkoord bevinding van de boeken worden deze door de kascommissie voor akkoord getekend.-----
8. De kascommissie brengt van haar bevindingen jaarlijks voor 1 februari schriftelijk verslag uit. Het verslag van de kascommissie wordt op de algemene vergadering bedoeld in artikel 18 van de statuten, ter kennis van de leden gebracht.-----

Slotbepalingen

Artikel 18

1. In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur onder voorbehoud van verslag aan de eerstvolgende ledenvergadering.-----
2. Wijzigingen in dit reglement of wijzigingen van besluiten van het bestuur kunnen slechts geschieden door de ledenvergadering, indien een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen zich hierover uitspreekt, tenzij in dit huishoudelijk reglement anders is bepaald.-----

Datum vastgesteld Huishoudelijk Reglement

Artikel 19

Het bovenvermelde huishoudelijk reglement van de vereniging is vastgesteld door de ledenvergadering gehouden te Arnhem op 19 januari 1999.-----

De eerste wijziging op het huishoudelijk reglement is vastgesteld tijdens de ledenvergadering gehouden te Arnhem op 13 maart 2001.-----

De tweede wijziging op het huishoudelijk reglement is vastgesteld tijdens de ledenvergadering gehouden te Duiven op 23 maart 2010.-----

De derde wijziging op het huishoudelijk reglement is vastgesteld tijdens de ledenvergadering gehouden te Giesbeek op 29 september 2020.-----
